



فرآیند ثبت نام دانشجویان جدیدالورود

ثبت نام اولیه در سیستم آموزشی مطابق با برنامه زمان بندی شده از طرف سازمان مرکزی دانشگاه توسط دانشجو

تأیید ثبت نام توسط اداره ثبت نام به صورت خودکار

تکمیل ثبت نام در موعد مقرر در آموزشیار توسط دانشجو و تحویل مدارک و تشکیل پرونده در واحد به صورت حضوری طبق مکان و زمان اعلام شده

انجام مراحل امور مالی و شهریه

مراجعه به اداره آموزش دانشکده و تکمیل مدارک لازم و تحویل پرونده

تکمیل مراحل ثبت نام در اداره آموزش دانشکده و انتخاب واحد دروسی مشخص شده توسط اداره آموزش دانشکده

چنانچه دانشجو پذیرش شده در

رشته پرستاری باشد

تقسیم بندی به دو
گروه ورودی مهر
و ورودی بهمن

ورودی مهر

ورودی بهمن

دانشجویان سایر رشته ها

اتمام فرآیند انتخاب
واحد و شروع کلاسها
طبق تقویم آموزشی

ثبت مرخصی بدون احتساب سنوات برای نیمسال اول (مهر ماه) و بایگانی در پرونده دانشجو